**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска**

 «Утверждаю»

 директор МАОУ «СОШ № 1»

 г. Светлогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Тарасова

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение о методической работе в школе

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. **Цели и задачи методической работы в школе**

1.1. **Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. **Задачи** методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективны ми способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

1. **Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

2.1. **Методический совет**

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической работы в школе, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав Методического совета входят заместители директора школы, руководители школьных методических объединений, проблемных (творческих) групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы Методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школы и ориентирован на единую методическую тему.

* + 1. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.
		2. Содержание деятельности Методического совета;
* рассматривает и утверждает тематику школьных методических объединений педагогов, проблемных (творческих) групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей ШМО, проблемных (творческих) групп;
* заслушивает отчеты ШМО, проблемных (творческих) групп, выносит оценку результатам их деятельности;
* занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
* организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
* планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
* координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
* рассматривает методические материалы, представленные ШМО, проблемными (творческими) группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

2.2. **Методические объединения учителей *:***

— физико - математического цикла;

 - гуманитарного цикла;

 - общественных наук;

 - естественного цикла и здоровьесберегающих технологий;

 - иностранного языка;

— начальных классов;

— классных руководителей;

2.2.1. Школьное методическое объединение педагогов создается на основании решения Методического совета из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
* отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
* апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
* утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
* проведение анализа состояния преподавания предмета;
* разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
* организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* инновационная работа по предмету;
* проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
* организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
* организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2. 2.3. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы школы. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей (*приложение 1*). План работы рассматривается на заседании ШМО и утверждается директором школы.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года администрацией школы анализируется работа ШМО в виде презентации итогов работы за текущий учебный год.

2.2.5. ШМО учителей имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности, содержанию методической деятельности школы.

2.2.6. Обязанности членов ШМО:

* каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
* обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
* владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. **Проблемные (творческие) группы:**

2.3.1. Проблемная (творческая) группа педагогов создается в школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав проблемной (творческой) группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.
2.3.2. Задачи деятельности проблемной (творческой) группы***:***

* повышение творческого потенциала учителей;
* апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
* разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
	+ 1. Основные направления деятельности:
* поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждении и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
* проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
* проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
* разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
* подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
* инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
* приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
	+ 1. Порядок функционирования группы.
		 Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
		 Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
		 Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. **Школа молодого учителя:**

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

 Задачи Школы молодого учителя:

– повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;

– распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги школы, не имеющие квалификационной категории.

 Руководит Школой молодого учителя, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу в школе.

2.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

 Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

 План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической работы школы.

 Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.4.4.Участники Школы молодого учителя имеют право:

– принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;

– вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.4.5. Участники Школы молодого учителя обязаны:

– присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;

– проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;

– своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

2.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с ШМО и другими подразделениями школы.

2.5. ***Формы*** проведения занятий в различных методических объединениях:

*Методические объединения:* семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

*Проблемные группы:* семинары, тренинги, деловые игры, «мозговой штурм», лекций, практикум по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

1. **Участники методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители ШМО, проблемных (творческих) групп;

— администрация школы (директор, заместители директора);

— консультанты и научные работники.

**4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. *Учителя и классные руководители:*

— участвуют в работе ШМО, проблемных (творческих) групп, лаборатории «мастер-класс»;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной (творческой) группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, района, области.

*4.1.2. Руководители ШМО, проблемных (творческих) групп:*

— организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных (творческих) групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность ШМО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*4.1.3. Администрация школы:*

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— проводит аналитические исследования деятельности ШМО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— рекомендует руководителей лабораторий «мастер-класс», ШМО и проблемных (творческих) групп;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. **Обязанности** участников методической работы

*4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:*

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия ШМО, проблемных (творческих) групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*4.2.2. Руководители ШМО, проблемных (творческих) групп обязаны:*

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников ШМО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

*4.2.3. Администрация школы обязана:*

— создавать благоприятные условия для работы ШМО, проблемных (творческих) групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, проблемных (творческих) групп, лабораторий.

* 1. **Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов Методических советов;

— планов работы ШМО, проблемных (творческих) групп;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных (творческих) групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, ШМО, проблемных (творческих) групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. План работы, материалы протоколов заседаний ШМО, Методического совета, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

Приложение 1

**Примерный план работы педагога над темой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| I. Диагностический | 1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта. | I год работы над темой |
| II. Прогностический | 1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов | I год работы над темой |
| III. Практический | - Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы | II год; (III), (IV) |
| IV. Обобщающий | 1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов | III год, (IV), (V) |
| V. Внедренческий | 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение. | В ходе дальнейшей педагогической деятельности. |