

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска**

«Утверждаю»

директор МАОУ «СОШ № 1»

г. Светлогорска

_____ Т.Н.Тарасова

« ___ » _____ 20__ г.

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается с **целью** организации и координации подструктур методической работы в школе, методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям (проблемным, творческим группам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих **задач**:

- создание методических объединений (проблемных, творческих групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений (проблемных, творческих групп), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы в школе;
- постановка цели и формулирование задач методической работы в школе;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений (проблемных, творческих групп), так и между педагогами различных методических объединений (проблемных, творческих групп) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений, проблемных (творческих) групп;
- изучает опыт работы методических объединений, проблемных (творческих групп);
- организует социальное партнерство с другими ОО области, города;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы (по УВР, ВР);
- руководители методических объединений, проблемных (творческих групп);
- руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, работающих совместно со школой в интересах ее развития,
- учителя – исследователи;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях проблемных (творческих группах);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация

7.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения

вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета.

Протоколы подписываются председателем методического совета.

7.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в папке методического совета.